

На основу члана 15 и 16 **Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације** који се оснивају за територију Републике Србије ("Сл. лист СФРЈ" бр: 42/90; "Сл.лист СРЈ" бр: 16/93; 31/93; 41/93; 50/93; 24/94; 28/96; 73/00) и члана 21. Статута Заједнице Ауто школа Југославије од 08.05.1995. године

СКУПШТИНА

Заједнице Ауто школа Југославије

На седници одржаној 28.08.2007. год. у Београду усвојила је:

СТАТУТ

Заједнице Ауто школа Србије

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заједница Ауто школа Србије (У даљем тексту: Удружење) јесте добровољна и невладина непрофитна организација заснована на слободи удруживања грађана, основана у циљу остваривања и унапређења заједничког циља и интереса у области обуке возача и безбедности саобраћаја на путевима.

Чланови Скупштине сматрају да ово Удружење треба да настави остваривање радних задатака и циљева које је имала Заједница Ауто школа Југославије.

Удружење своје активности спроводи и делатност обавља на територији Републике Србије.

Члан 2.

Удружење делује под називом: Заједница Ауто школа Србије.
Скраћени назив Удружења је: ЗАШС
Седиште Удружења је: Београд

Члан 3.

Удружење има својство правног лица са правима и обавезама дефинисаним Уставом, Законом и овим Статутом.

За обавезе из правног промета са трећим лицима, Удружење одговара својом имовином.

Члан 4.

Удружење ће имати свој знак и амблем.

Графички изглед и дизајн знака и амблема Удружења утврдиће посебном одлуком Управни одбор Удружења.
Знак и амблем Удружења је заштићен.

Члан 5.

Удружење има печат. Печат је округлог облика.
У кругу печата је пуни назив Удружења: Заједница Ауто школа Србије.

У средини печата је назив седишта Удружења: Београд.
Текст на печату се исписује ћиричним писмом.

Члан 6.

Удружење има штабилу. Штабилу је правоугаоног облика.
Штабилу се употребљава при вођењу пословне кореспонденције.

На штабилу је исписан пун назив Удружења, седиште и адреса Удружења.

Текст на штабилу се исписује ћиричним писмом.

2 ЦИЉЕВИ УДРУЖИВАЊА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОСТВАРИВАЊА

Члан 7.

Основни циљеви Удружења су:

1. унапређење безбедности у друмском саобраћају
2. подстицање развоја и трансфера технологије и знања у области саобраћаја
3. допринос побољшању статуса делатности обуке возача за управљање моторним возилима
4. уједначавање услова пословања у делатности обуке возача на јединственом простору Републике Србије
5. допринос ефикаснијем и квалитетнијем пружању услуга из области обуке возача

Члан 8.

За остваривање циљева из предходног члана Удружење дефинише основне задатке:

1. учешће доказаних стручњака овог Удружења у сачињавању и стварању Националног Плана безбедности саобраћаја у Србији,
2. учешће доказаних стручњака овог Удружења у сачињавању Нацрта и предлога аката из области саобраћаја у Србији,
3. учешће доказаних стручњака овог Удружења у сачињавању комплетног и квалитетног система обуке возача у Србији,

4. учешће чланова Удружења у Ауто школама, као основним радним јединицама Удружења, на реализацији циљева из предходног члана и укупним активностима на обезбеђивању законитости у раду и стварању квалитетног возача,
5. учешће органа и тела Удружења на стварању квалитетних односа између субјекта који учествују у стварању квалитетног возача,
6. организација различитих облика стручног усавршавања и размене искустава носилаца делатности обуке возача
7. проширење и унапређење стручне сарадње са сродним организацијама у земљи и иностранству,
8. информисање чланова Удружења и остале јавности о актуелним збивањима у области обуке возача и саобраћаја у целини,
9. пружање стручне помоћи члановима Удружења

3 ОБЛИК УДРУЖИВАЊА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 9.

Удружење је непрофитно, изражено слободном вољом појединца, удружење грађана који имају одређене заједничке интересе и циљеве у области саобраћаја.

Члан 10.

Чланови Удружења који радно делују у ауто школи теже остваривању циљева Удружења и стварању хомогене радне средине у којој ће као резултат настати квалитетан возач моторног возила.

Члан 11.

Ради остваривања утицаја из области саобраћаја на локалном нивоу предвиђено је удруживање грађана у Подружнице.

Подружнице су удружења грађана на локалном нивоу која могу имати својство правног лица или ово својство могу изражавати кроз ово Удружење.

Подружнице се формирају на територијалном принципу.

Оквир за формирање подружнице је регион.

Ближе дефинисање улоге и начина организовања Подружница биће одређено посебним Правилником које доноси Управни одбор Удружења.

Члан 12.

Деловање појединаца у оквиру овог Удружења се може реализовати и кроз рад у одборима и комисијама.

Одборе и комисије образује Управни одбор Удружења.

4 ЧЛАНСТВО

Члан 13.

Појединац је основни носилац и саставни део Удружења.

Члан Удружења може постати свако физичко лице које има за циљ свог деловања један од циљева дефинисаних у Члану 7. овог Статута.

Физичко лице, члан удружења, учествује у раду Удружења преко представника Ауто школе у Скупштини Удружења.

Члан 14.

Чланом Удружења се постаје потписивањем приступнице. Приступницу потписује појединац.

Приступница садржи основне податке о члану. (Име и презиме, Адреса и место становања, број личне карте и ЈМБГ, Телефон и Е-маил адреса и податке о евентуалном чланству у подружници или запослењу у ауто школи).

Члан 15.

Чланови Удружења плаћају чланарину.

Висину чланарине и начин плаћања исте одређује посебном одлуком Управни одбор Удружења.

Члан 16.

Права чланова Удружења су:

1. да учествују у стручним и другим активностима Удружења,
2. да даје иницијативе и предлоге ради успешнијег остваривања циљева Удружења,
3. да захтева покретање одређених радњи и поступака у оквиру и од стране органа Удружења ради решавања одређених проблема везаних за саобраћај који се могу решити на овај начин,
4. да преко и посредством Удружења остварује заштиту својих права
5. да бира и да буде биран у органе и тела Удружења,
6. да користи све предности и права која омогућава Удружење,
7. да буде уредно информисан о деловању Удружења,

Члан 17.

Обавезе и одговорности члана удружења су:

1. да се придржава одредаба овог Статута и осталих, накнадно, донесених аката Удружења,

2. да се придржава договорених правила понашања чланова дефинисаних у Кодексу професионалног понашања
3. да ради на остваривању циљева Удружења,
4. да у пракси спроводи и примењује одлуке и закључке донесене у оквиру деловања Удружења,
5. да редовно плаћа чланарину

Члан 18.

Својство члана Удружења престаје:

1. на писмени захтев члана,
2. на основу одлуке надлежних органа и тела Удружења, а због непоштовања одредаба Кодекса или кршења законских прописа из ове области,
3. на основу одлуке надлежних органа и тела Удружења, а због неплаћања чланарине

Коначну одлуку о престанку својства члана Удружења доноси Управни одбор, а на предлог надлежних органа и тела у Удружењу.

5 ОРГАНИ И ТЕЛА УДРУЖЕЊА

Члан 19.

Органи Удружења су:

1. Скупштина удружења,
2. Управни одбор Удружења,
3. Надзорни одбор Удружења
4. Секретар удружења

5.1 Скупштина удружења

Члан 20.

Скупштина удружења је највиши орган Удружења.

Скупштину удружења чине сви чланови Удружења.

Чланове Удружења у скупштини представљају њихови представници.

Представници у Скупштини Удружења су по један овлашћени члан Удружења из сваке Ауто школе, као колективног члана.

Ауто школа која окупља више од 20 чланова Удружења има право да у Скупштину изабере још једног представника.

Члан 21.

За свако заседање Скупштине Удружења ауто школа именује свог представника писменим овлашћењем.

Члан 22.

Скупштина Удружења се одржава по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 23.

Скупштина удружења има председника.

Председник се бира на првој редовној седници Скупштине.

Председник може бити и лице које није члан Скупштине, уколико је реч о афирмисаном стручњаку из области саобраћаја.

Председника предлажу чланови Скупштине.

За председника је изабрано оно лице које добије највише гласова, а не мање од половине присутних чланова.

Мандат председника Скупштине је четири године.

Скупштина може да одлучи да изабере новог председника и пре истека мандата.

Члан 24.

Седницу Скупштине Удружења заказује председник:

1. по сопственој процени,
2. на захтев Управног одбора Удружења,
3. на захтев Секретара удружења,
4. на захтев Надзорног одбора Удружења,
5. на захтев најмање 1/3 од укупног броја представника у Скупштини.

Радам седнице Скупштине руководи председник, а у његовој одсутности представник у Скупштини кога Скупштина бира за председавајућег већином гласова присутних представника Скупштине.

Скупштина удружења доноси одлуке већином гласова присутних чланова Скупштине, осим у случају доношења Статута и његових измена и допуна када одлучује већином гласова представника чланова Скупштине.

Седнице скупштине су јавне.

Члан 25.

Скупштина удружења може донети Пословник о раду Скупштине Удружења којим се детаљно уређује поступак и начин рада Скупштине.

Члан 26.

Скупштина Удружења у својој надлежности:

1. доноси Статут Удружења и његове измене и допуне,
2. утврђује Програм рада Удружења,

3. утврђује годишњи финансијски план и програм Удружења
4. разматра и усваја извештај о раду и пословању Удружења,
5. доноси Кодекс професионалног понашања чланова Удружења,
6. доноси пословник о раду Скупштине Удружења,
7. бира председника Скупштине,
8. бира Секретара Удружења,
9. бира чланове Управног одбора и Надзорног одбора удружења,
10. разматре извештаје о раду Управног и Надзорног одбора Удружења
11. доноси одлуку о престанку рада Удружења,
12. одлучује о другим питањима у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења

Члан 27.

Скупштина Удружења може, у оквиру својих права и обавеза, да образује стална или повремена радна тела, чији састав и делокруг рада се утврђује одлуком о њиховом образовању.

Ова радна тела може формирати и Управни одбор, ако се укаже њихова неопходност у времену између два заседања Скупштине.

На следећем заседању Скупштине се верификује овај мандат и анализира извештај о њиховом раду.

5.2 Управни одбор Удружења

Члан 28.

Управни одбор Удружења је орган који управља удружењем у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 29.

Управни одбор Удружења има 11 чланова.

Осам чланова Управног одбора су представници регионалних организација Удружења (подружница Удружења). При избору се мора водити рачуна о регионалној заступљености.

Три члана су из редова еминентних стручњака из области саобраћаја.

Члан 30.

Мандат чланова Управног одбора је четири године.

На захтев појединих чланова Управног одбора истима може и пре рока престати мандат. До следећег заседања Скупштине на

којој ће се одлучивати о замени овог члана, Управни одбор врши замену овог члана чланом Удружења из исте средине.

Мандат чланова Управног одбора може бити и краћи, ако тако одлуче чланови Скупштине Удружења.

Члан 31.

Седнице Управног одбора се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње.

Члан 32.

Седнице Управног одбора заказује председник Управног одбора:

1. по сопственој оцени,
2. на захтев најмање 6 чланова Управног одбора,
3. на захтев Надзорног одбора,
4. на захтев Секретара Удружења

Члан 33.

Радам седнице Управног одбора руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености члан Управног одбора којег изабере присутни чланови Управног одбора.

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из својих редова већином гласова чланова на мандатни период од четири године.

Седницама Управног одбора по правилу присуствује и у његовом раду учествује Секретар Удружења.

Секретар нема права гласа при одлучивању.

Члан 34.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако је присутно више од половине чланова.

Управни одбор Удружења доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора су јавне.

Члан 35.

Управни одбор Удружења у својој надлежности:

1. саставља и доставља све предлоге аката и одлука о којима одлучује Скупштина удружења (програми, планови, измене и допуне аката и др.),
2. утврђује и доноси Правилник о формирању и раду Подружница
3. спроводи и стара се о спровођењу одлука Скупштине Удружења,
4. утврђује висину чланарине,

5. утврђује и предлаже члановима у Ауто школама минималну цену часа обуке возача,
6. врши надзор над радом Секретара удружења,
7. врши друга права и обавезе утврђене Статутом и другим актима Удружења

5.3 Надзорни одбор Удружења

Члан 36.

Надзорни одбор је надзорни и контролни орган Удружења који врши надзор и контролу рада Управног одбора и Секретара удружења између два заседања Скупштине.

Надзорни одбор има три члана која бира Скупштина из редова чланства Удружења на мандат од четири године.

На захтев појединих чланова Надзорног одбора истима може и пре рока престати мандат. До следећег заседања Скупштине на којој ће се одлучивати о замени овог члана, Управни одбор врши замену овог члана чланом Удружења из исте средине.

Мандат чланова Надзорног одбора може бити и краћи, ако тако одлуче чланови Скупштине Удружења.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова већином гласова чланова на мандатни период од четири године.

Члан 37.

Надзорни одбор може пуноважно одлучивати ако су присутни сви чланови.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних.

Седнице надзорног одбора су јавне.

Седницама надзорног одбора по правилу присуствују Секретар Удружења и Председник Управног одбора који могу учествовати у раду, али без права гласа.

Члан 38.

Надзорни одбор има следећа права и обавезе:

1. врши надзор и контролу над радом Управног одбора и Секретара удружења,
2. контролише примену закона, статута и других правних аката удружења,
3. контролише и врши надзор над материјалним и финансијским пословањем Удружења,
4. подноси извештај о свом раду Скупштини удружења,
5. у складу са Статутом удружења захтева сазивање седнице Скупштине Удружења,

6. покреће поступак разрешења Секретара, појединих или свих чланова Управног одбора,
7. врши и друга права и обавезе утврђене Законом и Статутом

5.4 Секретар удружења

Члан 39.

Секретар удружења је пословодни орган Удружења.

Секретар удружења без ограничења заступа и представља Удружење у правном промету са трећим лицима.

Секретара удружења бира Скупштина удружења на мандатни период од четири године.

Секретар може бити разрешен на своју иницијативу и пре истека мандата или да га разреши Скупштина Удружења.

Ако Секретар, на своју иницијативу, престане да обавља своју функцију, председник Управног одбора врши ову функцију све до заседања Скупштине удружења.

За свој рад Секретар је одговоран Управном одбору и Скупштини удружења.

Члан 40.

За секретара се може именовати члан Удружења који има:

1. високу стручну смеру саобраћајног смера,
2. радно искуство из области руковођења обуком од три године,
3. и остале критеријуме који се захтевају за руководне органе

Члан 41.

Секретар удружења има следећа права и обавезе:

1. организује и усклађује рад Удружења,
2. заступа, представља и потписује Удружење у правном промету према трећим лицима,
3. стара се о извршавању одлука органа Удружења,
4. утврђује предлоге аката и одлука за Управни одбор друге органе и тела Удружења,
5. учествује у припреми седница свих органа и тела удружења,
6. учествује у раду Органа Удружења,
7. доноси непосредне одлуке о употреби средстава Удружења у складу са програмом рада Удружења и посебним одлукама Органа и тела Удружења,
8. има непосредна наредбодавна права у складу са законом и одговоран је за коришћење финансијских средстава и имовине Удружења, у оквиру финансијског плана и посебних одлука Органа и тела Удружења,

9. координира рад чланова у циљу припремања, организовања и реализације заједнички утврђених програмских задатака,
10. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом, другим општим актима и одлукама Органа Удружења

6 РЕШАВАЊЕ МЕЂУСОБНИХ СПОРОВА

Члан 42.

Спорови настали у међусобним односима чланова Удружења, ауто школа као основног радног облика деловања или подружница као териотријалног вида организовања чланова у вези са спровођењем овог Статута и других аката Удружења или остваривањем заједничких циљева и задатака, решавају се усаглашавањем, посредовањем или путем арбитраже.

Усаглашавање ставова се врши путем представника заинтересованих страна на позив једне од стране у спору.

Усаглашавање ставова се може вршити посредовањем неког представника треће стране која није у спору, а са којим су сагласне све стране у спору.

Члан 43.

У случају да се спор не реши на начин предвиђен у предходном члану Секретар Удружења формира арбитражну комисију.

Арбитражну комисију чине по два представника странака у спору и председник Арбитражне комисије кога именује Секретар.

Секретар, на основу предходно именованих представника арбитражне комисије, сазива састанак комисије у просторијама Удружења или другим које су прихватиле стране у спору.

Председник арбитражне комисије руководи радом комисије.

Арбитражна комисија ради у седницама све док се спор не реши.

Одлука арбитражне комисије је коначна.

7 ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 44.

Удружење заступа и представља у јавности Секретар удружења

Члан 45.

Секретар удружења без ограничења заступа и представља Удружење у правном промету са трећим лицима.

Члан 46.

У одвојеним и појединачним случајевима Управни одбор може донети Одлуку да Удружење заступа и представља и друго лице.

Ово заступање је по правилу ограничено, а ограничење је дефинисано у Одлуци.

8 СТИЦАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 47.

Средства Удружења се планирају и распоређују Финансијским планом и програмом који се доноси најкасније до краја марта месеца за текућу годину.

Члан 48.

У циљу реализације циљева и задатака утврђених овим Статутом и програмом рада, Удружење обезбеђује средства:

1. из чланарине
2. добровољних прилога и донација,
3. из прихода планираних програмским акцијама,
4. из других извора у складу са законским и другим прописима.

Члан 49.

Секретар удружења врши потписивање финансијских аката у складу са овим Статутом, законским прописима и финансијским планом и програмом.

9 УДРУЖИВАЊЕ У ДРУГЕ ОБЛИКЕ УДРУЖИВАЊА И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 50.

Сваки члан има право да буде члан и друге сродне организације или другог облика организовања.

Члан 51.

Одлуком Управног одбора Удружење колективно може да приступи или да се удружи у друге облике удруживања и друге организације.

Облици удруживања не могу бити везани за политичке проблеме.

10 ДОНОШЕЊА ИЗМЕНА И ДОПУНА АКАТА

10.1 Измене и допуне Статута

Члан 52.

Иницијативу за измене и допуне Статута Удружења могу покренути Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, секретар Удружења и сваки члан појединачно.

Иницијативу разматра Управни одбор.

У року од 30 дана од дана прихватања иницијативе Секретар Удружења сачињава нацрт измена и допуна и доставља га Управном одбору.

Управни одбор у року од 30 дана по достављању нацрта утврђује предлог измена и допуна и доставља га Скупштини на усвајање.

Скупштина усваја измене и допуне Статута већином гласова укупног броја чланова у Скупштини Удружења.

10.2 Остала општа акта удружења

Члан 53.

Иницијативу за доношење општих аката из надлежности Скупштине Удружења и Управног одбора заједнице могу покренути: Управним одбор, Надзорни одбор, Секретар Удружења и сваки члан Удружења.

Предлог аката из надлежности Скупштине доноси Управни одбор.

Предлог аката из надлежности Управног одбора доноси Секретар Удружења.

Члан 54.

Одлуком о доношењу аката утврђује се и дан њихове примене као и начин објављивања.

11 ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 55.

Рад Удружења и свих органа и тела Удружења је јаван. Удружење обавештава јавност о свом раду путем средстава јавног информисања.

Удружење може да издаје своје гласило, у складу са законом.

12 ПРЕСТАНАК ДЕЛОВАЊА УДРУЖЕЊА

Члан 56.

Удружење престаје са радом:

1. у складу са законом,
2. када о томе одлучи Скупштина удружења
3. када више од $\frac{3}{4}$ чланова престане са радом

Члан 57.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина Удружења.

Ако Скупштина не може да се сазове онда одлуку доносе оснивачи удружења.

Члан 58.

У случају престанка рада Удружења целокупна имовина се дели између чланова Удружења.

13 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Овај Статут ступа на снагу даном уписивања Удружења у Регистар.

Председавајући
Скупштине Удружења